

## **ZAŁĄCZNIKI**

### **do wniosku wspólnoty mieszkaniowej o udzielenie pożyczki na cele związane z remontem frontowych elewacji budynków wraz z prześwitami bramowymi oraz dachów, a także wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej**

1. Dokumenty potwierdzające otrzymanie przez Wspólnotę REGON i NIP
2. Aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości, w której znajduje się nieruchomość wspólna;
3. Dokumenty określające sposób zarządu nieruchomością wspólną (alternatywnie):
  - a. akt notarialny, w którym członkowie (właściciele) Wspólnoty Mieszkaniowej określają sposób zarządu nieruchomością wspólną, albo,
  - b. akty notarialne w oparciu, o które wyodrębnione zostało prawo własności poszczególnych lokali mieszkalnych, w których wskazano sposób zarządu nieruchomością wspólną, ewentualnie,
  - c. uchwałę członków (właścicieli) Wspólnoty Mieszkaniowej o powołaniu Zarządu Wspólnoty o ile wcześniej nie rozstrzygnięto problematyki zarządu nieruchomością wspólną w formie aktu notarialnego.
4. W przypadku, gdy zarząd nieruchomością wspólną powierzono, w formie aktu notarialnego, osobie prawnej lub osobie fizycznej, dodatkowymi dokumentami, które powinna przedłożyć Wspólnota Mieszkaniowa, są:
  - a. odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z rejestru sądowego, właściwego dla danej osoby prawnej, w którym to odpisie wskazany będzie sposób reprezentacji danej osoby prawnej oraz wymienione będą osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, lub,
  - b. zaświadczenie, wystawione przez właściwy Urząd Gminy, potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej, osoby fizycznej, której powierzono zarząd wspólnotą mieszkaniową.
5. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zarząd wspólnoty (dotyczy wspólnot posiadających zarząd) lub administratora (zarządcę) odpisy uchwał w sprawach:
  - a. wyznaczenia osoby/osób do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej w celu ubiegania się o pożyczkę od Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.;
  - b. przyjęcia rocznego planu gospodarczego dla danej nieruchomości;
  - c. remontu bądź pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na dokonanie remontu wydana na podstawie art. 199 zd.1 KC (dotyczy współwłaścicieli bezpośrednio wykonujących zarząd), lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu zastępującego tą uchwałę (art.199 zd.2 KC);
  - d. zaciągnięcia pożyczki od Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.;
  - e. ustalenia poziomu stawki opłaty na fundusz remontowy przez okres spłaty pożyczki
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd wspólnoty mieszkaniowej lub administratora (zarządcę) kopia polisy ubezpieczeniowej nieruchomości;

7. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd wspólnoty mieszkaniowej lub administratora (zarządcę) wysokość zgromadzonych środków finansowych na koncie funduszu remontowego.

*\*/ w przypadku administratora wspólnoty mieszkaniowej, konieczne jest podanie nr KRS, REGON i NIP*