

Załącznik do Zarządzenia nr 3/2018 z dnia 10 maja 2018 roku
Prezesa Zarządu Spółki „Szczeciński Fundusz Pożyczkowy”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Szczecinie

**REGULAMIN
UDZIELANIA POŻYCZEK
DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH
PRZEZ
SZCZECIŃSKI FUNDUSZ
POŻYCZKOWY
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**
na cele związane z remontem m.in. elewacji frontowych nieruchomości położonych
w Gminie Szczecin.



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla wspólnot mieszkaniowych na cele związane z finansowaniem prac i robót remontowych nieruchomości budynkowych przez Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwany zamiennie Funduszem, Pożyczkodawcą, SFP Sp. z o.o., SFP.
2. Regulamin stanowi integralną część zawartej umowy pożyczki i wiąże strony od daty jej zawarcia do dnia całkowitej spłaty zobowiązań z jej tytułu.
3. Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. udziela pożyczek na cele remontowe zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi przepisami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami.
4. Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy i Pożyczkobiorcy.
5. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia pożyczki (np. rodzinnych, służbowych), z wnioskodawcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączone z procesu podejmowania decyzji.

Rozdział II

PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

A. Pożyczkobiorcy

O pożyczkę udzielaną przez Fundusz mogą ubiegać się wspólnoty mieszkaniowe, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Miasto Szczecin, zwane dalej zamiennie „Pożyczkobiorcą”, „Klientem”, „Wnioskodawcą”, spełniający wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie, w tym:

1. złożą wniosek o pożyczkę wraz z wymaganą dokumentacją według obowiązujących w Funduszu wzorów,
2. posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
3. nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
4. zobowiązują się do wykorzystania pożyczki na wskazany cel.

B. Warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczka może być udzielona maksymalnie do kwoty 2.000.000,00 złotych, jednak do kwoty nie wyższej niż 90 proc. wartości planowanego remontu nieruchomości wspólnej, o którym jest mowa w ust. 3 części B niniejszego Regulaminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zmniejszeniu bądź całkowitym zniesieniu wkładu własnego Pożyczkobiorcy.
2. Łączne zaangażowanie środków pieniężnych Funduszu w ramach pożyczki udzielonej jednemu podmiotowi nie może przekroczyć kwoty 2.000.000,00 złotych.
3. Pożyczki są udzielane na cele związane z remontem frontowych elewacji budynku wraz z prześwitami bramowymi oraz dachu a także z innymi pracami remontowymi dotyczącymi nieruchomości wspólnej (np. wymiana stolarki okiennej, remont klatek schodowych, instalacji elektrycznej, wymiana pionów, monitoring itp.), wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej części budynku, które jednocześnie stanowią nieruchomość wspólną danej wspólnoty mieszkaniowej, a nadto na montaż czujników czadu i gazu w budynkach oraz lokalach nich się znajdujących, wymianę instalacji gazowej, trwałą likwidację systemu ogrzewania (w budynkach oraz lokalach

w nich się znajdujących) opartego na paliwie węglowym i jego zamianę na inne rodzaje i źródła ogrzewania (np. gazowe, elektryczne, odnawialne, z ciepłowniczej sieci miejskiej), wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej (cwu), a także termomodernizację budynków w zakresie określonym w audycie energetycznym.

Istnieje także możliwość poszerzenia zakresu finansowanych prac o remont elewacji tylnej, ale jedynie w przypadku jednoczesnego remontu elewacji frontowej. Pożyczki mogą być także udzielane - wyłącznie jednak w razie wydania w tym zakresie przez Komisję Pożyczkową Funduszu pozytywnej opinii - na remonty elewacji frontowych tzw. oficyn (budynek bez bezpośredniego dostępu z ulicy), o ile są spełnione inne szczególne kryteria określone indywidualnie przez Fundusz.

4. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami nie może przekroczyć piętnastu lat od dnia podpisania umowy pożyczki.
5. Spłata rat pożyczki odbywa się w malejących ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem, który stanowi integralną część Umowy udzielenia pożyczki.
6. Dopuszczalny jest 3-miesięczny okres karencji w spłacie kapitału, przy czym w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie).
7. Oprocentowanie pożyczki jest zmienne w okresie obowiązywania umowy pożyczki. Oprocentowanie pożyczki jest sumą stawki bazowej i marży, przy czym jako stawkę bazową przyjmuje stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia kwartału poprzedzającego miesiąc bieżący spłaty pożyczki. W pierwszym kwartale po zawarciu umowy pożyczki stawka WIBOR 3M ustalana jest według wysokości na dzień podpisania umowy pożyczki.
8. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty udzielonej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki (w tym należności ubocznych), powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym niespłacona w terminie kwota kapitału jako kapitał przeterminowany. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki karne w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem rozdziału XII pkt 4.
Odsetki naliczane są od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
10. Od przyznanej pożyczki pobierana jest jednorazowa prowizja: dla pożyczek udzielonych do kwoty 50.000,00 zł prowizja wynosi 3,0 % kwoty przyznanej pożyczki, dla pożyczek udzielonych powyżej kwoty 50.000,00 zł prowizja wynosi 1,0 % kwoty przyznanej pożyczki. Prowizja płatna jest jednorazowo przez Pożyczkobiorcę w momencie udzielenia pożyczki. Prowizja może być odliczona od kwoty pożyczki.
11. Wszystkie koszty i opłaty związane z udzieleniem pożyczki, ustanowieniem i zwolnieniem prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
12. Świadczenia publicznoprawne wynikające z tytułu udzielenia pożyczki (podatek od czynności cywilnoprawnych) obciążają Pożyczkobiorcę.
13. Fundusz na wniosek Pożyczkobiorcy, złożony co najmniej na 7 dni przed planowanym dokonaniem częściowej bądź całkowitej spłaty, dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości pożyczki.
14. Wnioskodawcy zobowiązani są do udostępniania (a także sporządzania kopii) prowadzonych dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Funduszu w okresie trwania pożyczki.
15. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu, na podstawie tej analizy, należytego zabezpieczenia spłaty.

Rozdział III

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

1. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składany jest bezpośrednio w siedzibie Funduszu.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
4. Wniosek podlega analizie pod kątem:
 - a. zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - b. stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej pracownika Funduszu,
 - c. efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - d. proponowanych źródeł finansowania przedsięwzięcia tj. wielkość pożyczki udzielanej przez Fundusz, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
 - e. prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - f. stanu przygotowania pożyczkobiorcy do prowadzenie przedsięwzięcia.

Rozdział IV

TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I DECYZYJNEGO

1. Wniosek o udzielenie pożyczki rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki jest opiniowany przez Komisję Pożyczkową Funduszu.
3. Komisja Pożyczkowa Funduszu przedkłada opinię na temat wnioskowanej pożyczki Zarządowi Funduszu.
4. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia pożyczki podejmuje Zarząd Funduszu.
5. O ostatecznej decyzji dotyczącej pożyczki Wnioskodawca będzie poinformowany pisemnie, jeśli będzie ona negatywna. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia pożyczki bez podania przyczyny. W razie odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługują względem Funduszu żadne roszczenia, w tym finansowe.

Rozdział V

PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami i innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu podlega prawnemu zabezpieczeniu, o którym mowa w punkcie 2.
2. Prawne zabezpieczenie stanowią, w szczególności:
 - a. pełnomocnictwo do rachunku bieżącego wspólnoty mieszkaniowej;
 - b. pełnomocnictwo do rachunku funduszu remontowego wspólnoty mieszkaniowej;
 - c. cesja polisy ubezpieczeniowej nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej.
3. Dodatkowo dopuszcza się następujące formy prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki:
 - a. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
 - b. poręczenie przez osoby trzecie;
 - c. poręczenie funduszu poręczeń kredytowych;

- d. hipoteka umowna na rzecz Funduszu ustanowiona na nieruchomości, której dotyczy remont (w tym nieruchomościach lokalowych należących do właścicieli lokali we wspólnocie) lub innej nieruchomości należącej do pożyczkobiorcy;
 - e. ubezpieczenie kwoty udzielonej pożyczki wraz z odsetkami i innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu do momentu prawomocnego wpisu hipoteki do księgi wieczystej (ksiąg wieczystych);
 - f. inne zabezpieczenia majątkowe.
4. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa wraz z cesją praw z polisy, a ważność polisy ubezpieczeniowej wygaśnie w okresie obowiązywania umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz Funduszu praw z umowy ubezpieczenia, aż do całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu.
5. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

Rozdział VI

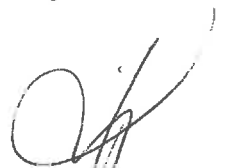
UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa zawiera co najmniej:
 - a. określenie stron umowy pożyczkowej,
 - b. datę zawarcia,
 - c. nazwę przedsięwzięcia/ cel, na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - d. kwotę udzielonej pożyczki,
 - e. okres i sposób wykorzystania pożyczki,
 - f. sposób i formę przekazania środków z pożyczki,
 - g. terminy i kwoty spłaty pożyczki,
 - h. stopę procentową, sposób naliczania oprocentowania,
 - i. rodzaj/e prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - j. warunki wypowiedzenia umowy,
 - k. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych do spłaty pożyczki,
 - l. zakres i formę kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - m. konsekwencje w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę lub jej rozwiązania,
 - n. zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia/ celu przeznaczenia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania środków,
 - o. podpisy stron, przy czym Fundusz reprezentuje Zarząd.
4. Wraz z umową o udzielenie pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty (w przepisanej formie) stanowiące podstawę ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

Rozdział VII

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI

1. Pożyczki wypłacane będą w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w umowie pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę obowiązków umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.



2. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub wypłacona w transzach.

Rozdział VIII

REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczki podlegają spłacie w terminach płatności uzgodnionych w umowie, a przedterminowo na warunkach określonych w umowie.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy podany w umowie pożyczki bądź w odrębnym piśmie.
3. Fundusz może:
 - a. w przypadku wypłaty pożyczki w transzach, wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązywania się z warunków umowy,
 - b. postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty, w następujących wypadkach:
 - pożyczkobiorca nie wywiązuje się z warunków umowy,
 - pożyczkobiorca wykorzystuje pożyczkę niezgodnie z celem określonym w umowie,
 - pożyczkobiorca dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - pożyczkobiorca nie zaangażował w przedsięwzięcie/ cel pełnej deklarowanej kwoty,
 - sytuacja finansowa pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nie rokującym poprawy.
 - c. renegocjować na wniosek własny lub Pożyczkobiorcy umowę pożyczki.
4. Renegocjacja umowy polega, w szczególności, na ustaleniu nowych warunków umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy przez Pożyczkodawcę oraz zawarcie stosownego aneksu regulującego inne warunki spłat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami i innymi kosztami, jak również może obejmować renegocjację warunków zabezpieczeń. W odniesieniu do renegocjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie.
5. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę i postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki z tytułu klauzul zabezpieczających spłatę pożyczki zawartych w umowie, jak i wszczęć procedurę windykacji należności.

Rozdział IX

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - a) koszty windykacji,
 - b) należne opłaty oraz inne koszty pożyczkodawcy,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty pożyczki zapadłe,
 - h) raty pożyczki bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.

2. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

Rozdział X

ROZLICZENIE I LIKWIDACJA POŻYCZKI

Po całkowitej spłacie pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy.

Rozdział XI

NADZÓR NAD SPOSOBEM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA/ CELU I WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia/ celu udzielenia i wykorzystania pożyczki.
2. Nadzór może odbywać się poprzez wizytację pracowników Funduszu w miejscu prowadzenia realizacji przedsięwzięcia/ celu oraz kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania oraz innych dokumentów Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - b) składania Pożyczkodawcy sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej w okresach rocznych,
 - c) umożliwienia Pożyczkodawcy badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności,
 - d) powiadamiania Pożyczkodawcy o planowaniu zaciągnięcia kredytu (pożyczki) oraz o innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy i uzyskanie uprzedniej pisemnej zgody na zaciągnięcie zobowiązania finansowego w kwocie ustalonej w umowie pożyczki (np. zaciągnięcie pożyczki/ kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstaniu zaległości publiczno-prawnych itp.) – pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i postawienia całej pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

Rozdział XII

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć w całości lub w części umowę pożyczki, w szczególności, w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) znacznego zmniejszenia wartości ustanowionego zabezpieczenia spłaty,
 - d) utraty przedmiotu/ów zabezpieczenia,
 - e) sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - f) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - g) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki,

- i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innego/ych wierzyciela/i,
 - k) podziału lub likwidacji Pożyczkobiorcy,
 - l) zaistnienia innych okoliczności określonych w umowie pożyczki.
2. Wypowiedzenie umowy pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych. Wypowiedzenie umowy pożyczki jest podpisywane przez Zarząd Funduszu.
 3. Z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i innymi opłatami staje się wymagalne.
 4. Od dnia następnego po złożeniu przez Fundusz oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym. W razie skierowania do Pożyczkobiorcy (oraz innych osób zobowiązanych z tego tytułu) wezwania do wykupu weksla, po jego bezskutecznym upływie nalicza się - od łącznego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki istniejącego po tym terminie - odsetki ustawowe za opóźnienie.
 5. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
 - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
 6. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem pkt 4.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy zawartej z Funduszem jest rzeczowo właściwy Sąd powszechny dla siedziby Funduszu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Funduszu.
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowi wyciąg z Taryfy prowizji i opłat pobieranych przez Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.